



SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale – CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999, presso la Sede di Parma,

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – categoria B3, interamente riservata a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 11.4.2008 ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di € 17.562,72, oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;
- b) Sussistenza di residua capacità lavorativa e grado di disabilità non dannosa alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro e della sicurezza degli impianti;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione;
- f) Assenza di destituzioni o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato

condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

- g) **Essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999;**
- h) **Essere in possesso del verbale di invalidità attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/1999;**
- i) **Titolo di studio:** Licenza di scuola dell'obbligo unitamente a diploma professionale o di qualifica professionale almeno biennale.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27/1/1992 n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
- Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 N. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è reperibile in Internet all'indirizzo www.agenziapo.it nella sezione "Bandi di concorso e incarichi".

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 20 Settembre 2009.

Deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi 75, 43121 Parma, **con esclusione** di qualsiasi altro mezzo.

La data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Sede legale dell'Agenzia sita in Via Garibaldi n. 75, 43121 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno 30 settembre 2009.

Nella domanda (Allegato 1) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;

- b) l'eventuale recapito, cellulare e indirizzo e-mail al quale si desidera possano essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- d) **la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione presso gli elenchi provinciali del collocamento obbligatorio** (l'accertamento della presente dichiarazione sarà effettuato presso il competente Ufficio provinciale);
- e) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- i) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego (per servizio prestato si considera un rapporto di lavoro dipendente con la Pubblica Amministrazione);
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la durata del corso di studi; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- l) l'eventuale possesso di titolo di studio di grado superiore;
- m) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e di durata pari ad **almeno 30 ore**;
- n) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;
- o) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;



- p) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando apposita certificazione che attesti la necessità di tale agevolazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- q) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- r) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Agenzia.
- s) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare quanto dichiarato al punto a) ai sensi del D.lgs 81/2008.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione:

1. **la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data e ora posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;**
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'Amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo la seguente dicitura: **"contiene domanda per selezione pubblica"**.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA



1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. Curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. Altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento;
5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

Il mancato invio dei documenti di cui al n. 1 e 4, comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, se l'irregolarità non sia sana entro il termine di scadenza del bando.

Prova orale:

- Elementi di Diritto amministrativo;
- Decreto legislativo 165/01;
- Ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999;
- Codice disciplinare dei dipendenti del comparto AA.LL. e codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito dello svolgimento della prova sarà, inoltre, verificata la conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie suindicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova orale.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia : www.agenziapo.it - Sezione "Bandi di concorso e incarichi".

In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- a) L'ammissibilità dei candidati alla prova orale;
- b) La sede, la data e l'ora della prova orale, con almeno 15 giorni di tempo prima della stessa.

L'eventuale non ammissione sarà comunicata ai candidati, tramite posta elettronica, se l'indirizzo sarà reso disponibile nella domanda di partecipazione alla selezione. Non sono previste altre forme di comunicazione. Farà fede in ogni caso la non inclusione nella lista dei candidati ammessi pubblicata nel sito.

La prova d'esame non avrà luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

VALUTAZIONE



Per la valutazione dei candidati e dei titoli dagli stessi presentati sarà costituita un'apposita Commissione.

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione all'esame, anche se di grado superiore a quello minimo richiesta dal bando. In caso di presentazione di diploma triennale e successivo quinquennale, si valuterà esclusivamente il titolo di studio che assicura il maggior punteggio.

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3)	Diploma di istruzione secondaria di 2 [^] grado (triennale)	Punti 0.50
	Titoli di studio di grado superiore (diploma di maturità, laurea triennale (ed eventuale specialistica) o vecchio ordinamento, Corso di specializzazione post universitario	1 per ogni titolo
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore	0.2 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
TITOLI VARI (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno
CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti 2.5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire (es. Master universitari e abilitazioni professionali)	

La commissione valuterà i titoli secondo i seguenti ulteriori criteri:

1. La valutazione dei titoli vari deve avvenire esclusivamente rispetto a titoli ritenuti attinenti alle mansioni amministrative di cui al profilo in selezione.
2. Gli attestati valutabili all'interno dei titoli vari saranno quelli ove sia evidente la valutazione di profitto. Eventuali titoli di sola frequenza o titoli ove non sia possibile rilevare il profitto per mancanza di evidenziazione o perchè redatti in lingua straniera e non tradotti saranno eventualmente valutati nell'ambito del punteggio riservato al curriculum.
3. La valutazione del servizio sarà esclusivamente quello attinente, vale a dire prestato nell'area amministrativa indipendentemente dal comparto contrattuale di riferimento e sarà arrotondato a semestre. Periodi superiori a 3 mesi verranno arrotondati per eccesso, inferiori a 3 mesi per difetto.

PREFERENZE



Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dal bando.

E' facoltà dell'amministrazione avvalersi della graduatoria per eventuali future assunzioni di personale ex legge 68/99 con lo stesso profilo di cui alla presente selezione e nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia e nelle bacheche degli uffici dell'Agenzia dislocati sul territorio oltre che nella bacheca della sede centrale di Parma.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AL FINE DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO



Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina.

Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Ufficio Organizzazione e Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il Direttore dell'Aipo, ing. Luigi Fortunato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Amministrativo Antonio Eccher e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

I candidati potranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

NORME VARIE E RICHIAMI

L'amministrazione a proprio insindacabile giudizio e con atto motivato ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Organizzazione e Personale – Tel. 0521 -797266 oppure 0521-797263.

Romano Rasio

