

**Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 unità di personale con profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - categoria giuridica C1 di cui all'Ordinamento Professionale – CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali, presso la Sede Centrale di Parma, con riserva al personale dipendente del 50% dei posti.**

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 "Istruttore Amministrativo" – categoria C1, con riserva al personale dipendente del 50% dei posti.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede attualmente la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto collettivo di lavoro sottoscritto il 31 luglio 2009 relativamente alla cat. C1, ossia, per la parte fissa uno stipendio tabellare di €19.454,15, oltre alla tredicesima mensilità e ad altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Nella presente selezione non operano le riserve di legge previste dalla legge 68/1999.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli altri paesi dell'Unione Europea) fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie) per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione;
- g) Assenza di destituzioni o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato

condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

h) Titolo di studio:

Diploma di scuola media superiore.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27/1/1992 n. 115.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso all'impiego in pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza;
- Possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (*DPCM 07/02/1994 N. 174*).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

#### **SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta in originale, secondo il modello che viene allegato al presente bando. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Il modello della domanda è reperibile in Internet all'indirizzo [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) nella sezione "Bandi di concorso e incarichi".

**La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 29 luglio 2010.**

Deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Strada Garibaldi 75, 43121 Parma, **con esclusione** di qualsiasi altro mezzo.

La data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Sede legale dell'Agenzia sita in Strada Garibaldi n. 75, 43121 Parma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all'Agenzia dopo il giorno 09/08/2010.**

Nella domanda (Allegato 1) i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le loro precise generalità, la data e luogo di nascita, comune di residenza con relativo indirizzo;
- b) l'eventuale recapito, cellulare e indirizzo e-mail al quale si desidera possano essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- d) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire che in corso di nomina sarà accertata direttamente dal medico competente ex D.lgs 81/2008;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego (per servizio prestato si considera **esclusivamente** un rapporto di lavoro dipendente con la Pubblica Amministrazione);
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- k) l'eventuale possesso di titolo di studio di grado superiore;
- l) gli attestati di profitto conseguiti a termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purché attinenti al profilo professionale e **di durata pari ad almeno 30 ore**;

- m) la scelta, ai fini della verifica della conoscenza di base di una lingua straniera, tra l'inglese o il francese;
- n) gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94;
- o) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando apposita certificazione che attesti la necessità di tale agevolazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- p) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- q) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- r) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs 81/2008;

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida e non darà diritto all'ammissione alla selezione.

L'Agenzia si impegna ad utilizzare i dati forniti per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

L'Agenzia provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione (oltre a quanto già precedentemente previsto):

- 1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data e ora posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;**
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4. la mancata indicazione dei titoli di studio prescritti dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata dal candidato anche a mezzo fax con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione e comunque non oltre l'ora indicata per la prova d'esame, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima della stipulazione del contratto di lavoro.

Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria, oltre a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato decadrà immediatamente da benefici eventualmente conseguiti con un provvedimento emanato dall'Amministrazione sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo la seguente dicitura: **“contiene domanda per selezione pubblica”**.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. Fotocopia non autenticata del titolo di studio;
2. Curriculum vitae in carta semplice debitamente datato e sottoscritto. In caso di mancata sottoscrizione il curriculum non potrà essere valutato;
3. Altri titoli che l'aspirante ritenga utili allegare (ad esempio i titoli di servizio se esistenti);
4. Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità;
5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda;
6. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici per lo svolgimento delle prove.

### **Prova scritta :**

Redazione di un elaborato e/o domande a risposta sintetica sulle materie oggetto delle seguenti normative:

- Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo
- Legge 241/1990 (come modificata dalla Legge n. 69/2009) - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- D.P.R. 445/2000 – Testo Unico in materia di documentazione amministrativa
- D.Lgs. 165/2001 (come modificato dalla Legge 150/2009) – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente il dizionario di lingua italiana.

Non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari né altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc.). L'eventuale utilizzo riscontrato dalla Commissione esaminatrice comporterà l'immediata esclusione dalla prova selettiva.

### **Prova orale:**

Verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Il candidato dovrà dimostrare, inoltre, adeguata confidenza con la normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 163/2006 ss.mm. e ii.).

Infine, il candidato dovrà conoscere gli elementi essenziali di:

- Ordinamento professionale di cui al CCNL 31/3/1999
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

Nell'ambito dello svolgimento della prova sarà verificata la conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese).

Si fa presente che le materie su indicate non esauriscono la prova d'esame in quanto il colloquio sarà rivolto all'accertamento delle conoscenze di carattere generale.

Nel caso pervenga un numero cospicuo di domande di ammissione alla selezione, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, potrà essere effettuata una prova preselettiva. La comunicazione della data e dell'orario della prova suddetta verrà pubblicata sul sito dell'Agenzia.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva espressa in settantesimi è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quella conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

**Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia : [www.agenziapo.it](http://www.agenziapo.it) - Sezione "Bandi di concorso e incarichi".**

In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- a) L'ammissibilità dei candidati alla prova scritta e orale, nonché all'eventuale prova selettiva;
- b) La sede, la data e l'ora delle prove, con almeno 15 giorni di tempo prima delle stesse;

**L'eventuale non ammissione sarà comunicata ai candidati, tramite posta elettronica, se l'indirizzo sarà reso disponibile nella domanda di partecipazione alla selezione. Non sono previste altre forme di comunicazione scritta. Farà fede in ogni caso la non inclusione nella lista dei candidati ammessi pubblicata nel sito.**

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione renderà pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo dell'Ente e sulla porta del locale sede del colloquio.

## **VALUTAZIONE**

La commissione dispone, complessivamente, di 70 punti così ripartiti:

10 punti per la valutazione dei titoli, 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione viene valutato in base alla votazione riportata secondo lo schema :

TITOLI DI STUDIO (massimo punti 3)	Titoli di studio di grado superiore (laurea triennale (ed eventuale specialistica) o vecchio ordinamento, corso di specializzazione post universitario	1 per ogni titolo*
TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 3,5)	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e stessa categoria o superiore	0.75 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
	Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione nella stessa area di attività e categoria inferiore	0.5 punti per ogni anno per un massimo di cinque anni
TITOLI VARI (massimo punti 1,0)	Saranno valutati gli attestati <b>di profitto</b> conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento purchè attinenti al profilo professionale e di durata pari ad almeno 30 ore	0.10 per ciascuno
CURRICULUM VITAE (massimo punti 2,5)	In questa categoria vengono valutate le attività professionali e gli attestati, <b>allegati in copia o autocertificati ai sensi del DPR 445/2000</b> , non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito rispetto alla posizione funzionale da conferire (es. Master universitari e abilitazioni professionali)	

La commissione valuterà i titoli secondo i seguenti ulteriori criteri:

1. La valutazione dei titoli vari deve avvenire esclusivamente rispetto a titoli ritenuti attinenti alle mansioni tecniche di cui al profilo in selezione;
2. In caso di possesso di più lauree, si procederà alla valutazione di un solo titolo di laurea;
3. \* La Laurea Triennale non verrà valutata in caso di dichiarato possesso del titolo superiore di Laurea Magistrale o Specialistica;
4. Gli attestati valutabili all'interno dei titoli vari saranno quelli ove sia evidente la valutazione di profitto. Eventuali titoli di sola frequenza o titoli ove non sia possibile rilevare il profitto per mancanza di evidenziazione o perchè redatti in lingua straniera e non tradotti saranno eventualmente valutati nell'ambito del punteggio riservato al curriculum.
5. La valutazione del servizio sarà esclusivamente quello attinente, vale a dire prestato nell'area amministrativa indipendentemente dal comparto contrattuale di riferimento e sarà arrotondato a semestre. Periodi superiori a 3 mesi verranno arrotondati per eccesso, inferiori a 3 mesi per difetto. L'eventuale servizio non attinente sarà valutato nel curriculum vitae a discrezione della Commissione.

### **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nei titoli, nelle prova scritta e nel colloquio da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente e avrà durata triennale.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorreranno i termini per le eventuali impugnative. I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e nei limiti delle norme in vigore.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, per la copertura di posti a tempo che si rendano disponibili, a tempo pieno o a tempo parziale, nel rispetto della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

**I candidati vincitori, che a seguito di convocazione, rinunceranno all'assunzione proposta verranno cancellati dalla graduatoria.**

La graduatoria della presente selezione potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e, altresì, per assunzioni a tempo indeterminato presso gli uffici operativi Aipo situati al di fuori della provincia di Parma.

In questi ultimi due casi, la rinuncia all'assunzione comporterà lo slittamento del rinunciatario all'ultimo posto della graduatoria di merito.

### **ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AL FINE DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Agenzia.

Saranno considerati rinunciatarî i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

Il candidato dichiarato vincitore potrà richiedere l'attivazione della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 una volta trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di prima assunzione presso l'Agenzia.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso il Settore Amministrazione Finanze e Controllo - Ufficio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il Direttore dell'Aipo, ing. Luigi Fortunato.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Amministrativo, rag. Simona Nocente e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

### **RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI**

I candidati potranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Trascorso tale termine questa Amministrazione non si assume più alcuna responsabilità sul materiale lasciato in giacenza.

**NORME VARIE E RICHIAMI**

L'amministrazione a proprio insindacabile giudizio e con atto motivato ha la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne o integrarne il contenuto nonché di revocare la selezione stessa. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il Direttore  
Dott. ing. Luigi Fortunato

Parma, 9 giugno 2010.

*per eventuali informazioni:  
Settore Amministrazione Finanza e Controllo  
Risorse Umane  
c.a. dott.ssa Laura Lenzi  
telefono: 0521 797263 – fax n. 0521 797297  
e-mail: [laura.lenzi@agenziapo.it](mailto:laura.lenzi@agenziapo.it)  
dalle ore 9:00 alle ore 13:00*