

PROVA 1

1. Ove il procedimento consegue obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni devono concluderlo:
 - a) con l'adozione di un provvedimento espresso
 - b) mediante silenzio rigetto
 - c) mediante silenzio assenso

2. Salvo che non sia previsto diversamente dalla legge o dai regolamenti, il termine finale di conclusione del procedimento amministrativo è:
 - a) 90 giorni
 - b) 75 giorni
 - c) 30 giorni

3. In caso di mancata o tardiva emanazione del provvedimento finale, qual' è l'organo titolare del potere sostitutivo, qualora non diversamente individuato dall'amministrazione:
 - a) l'organo di indirizzo politico
 - b) il dirigente generale o, in mancanza, il dirigente preposto all'ufficio o in mancanza il funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione
 - c) il dirigente di ruolo più anziano

4. La motivazione è una parte necessaria del provvedimento amministrativo?:
 - a) Sì
 - b) No
 - c) Solo nei provvedimenti a contenuto vincolato

5. Per ogni procedimento amministrativo l'individuazione di un responsabile è:
 - a) obbligatoria
 - b) facoltativa
 - c) obbligatoria, ma solo nei procedimenti a contenuto vincolato

6. Quando il responsabile del procedimento ha il potere di adottare l'atto conclusivo del procedimento medesimo?:
- a) sempre
 - b) solo nei casi di particolare urgenza
 - c) quando coincide con il dirigente /responsabile dell'unità organizzativa competente
7. Qualora nel procedimento fosse coinvolto un interesse proprio o di un prossimo congiunto del responsabile, questi ha il dovere:
- a) di astenersi
 - b) di procedere comunque, se ritiene di poter rispettare il principio di imparzialità
 - c) di rigettare l'istanza
8. Le informazioni attinenti lo stato di salute di una persona fisica:
- a) non costituiscono dati personali
 - b) sono dati personali comuni
 - c) sono dati personali sensibili
9. Quale contratto può essere stipulato da una pubblica amministrazione per tutelarsi dal rischio di danni cagionati a terzi?
- a) assicurazione sulla vita
 - b) assicurazione della responsabilità civile
 - c) fideiussione
10. Quale è la soglia di importo prevista dal nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) al di sotto della quale è possibile effettuare affidamenti diretti:
- a) 40.000,00 euro

- b) 100.000,00 euro
 - c) 500.000,00 euro
11. Quale dei seguenti organismi svolge funzioni di centrale di committenza per gli acquisti di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni?:
- a) CNEL
 - b) CONSOB
 - c) CONSIP
12. In una procedura aperta indetta per l'affidamento di un pubblico appalto, quali operatori economici possono partecipare?:
- a) solo gli operatori economici invitati dalla stazione appaltante
 - b) qualsiasi operatore economico in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara
 - c) solo gli operatori economici costituiti in forma di società di capitali
13. In un appalto da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (qualità/prezzo), il numero dei componenti della commissione giudicatrice deve essere sempre:
- a) pari
 - b) dispari
 - c) indifferentemente pari o dispari
14. La stazione appaltante quando individua gli operatori economici da invitare ad una procedura negoziata, quale tra i seguenti principi deve applicare?:
- a) il principio di rotazione degli inviti
 - b) il principio di continuità
 - c) il possesso di un bilancio certificato da parte degli operatori economici

15. Con quale atto si dà avvio ad una procedura di gara per l'affidamento di un appalto pubblico?:
- a) determinazione a contrarre
 - b) determinazione di aggiudicazione
 - c) delibera di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici
16. Quale forma minima devono avere necessariamente i contratti stipulati da una pubblica amministrazione?:
- a) forma orale
 - b) forma orale, con la presenza di testimoni
 - c) forma scritta
17. Dal punto di vista giuridico, i fiumi sono:
- a) beni del patrimonio indisponibile
 - b) beni demaniali
 - c) beni di proprietà privata
18. Salvo i casi specifici stabiliti dalla legge, si è assunti alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con quale modalità?:
- a) somministrazione di lavoro temporaneo
 - b) concorso pubblico
 - c) stage formativi
19. Secondo il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (T.U. pubblico impiego), i poteri di gestione del personale sono attribuiti:
- a) ai dirigenti
 - b) a ciascun dipendente, nei confronti dei colleghi di categoria inferiore
 - c) all'organo di indirizzo politico-amministrativo

20. Le pubbliche amministrazioni possono instaurare rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile:
- a) soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale
 - b) in via ordinaria, quale normale modalità di reclutamento del personale
 - c) soltanto se hanno chiuso il precedente esercizio finanziario in attivo
21. Il trattamento economico accessorio legato ai risultati (c.d. produttività), è erogato ai dipendenti pubblici:
- a) in misura uguale per tutti nell'ambito della stessa categoria di appartenenza
 - b) in base all'anzianità di servizio
 - c) a seguito di valutazione e misurazione della performance individuale e organizzativa
22. Secondo il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (T.U. pubblico impiego), il trattamento economico dei dipendenti pubblici è stabilito:
- a) dall'ISTAT
 - b) dalla legge
 - c) dai contratti collettivi nazionali e decentrati
23. Dove devono essere pubblicati gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici relativi alla programmazione di lavori, servizi, forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi, forniture?
- a) Sul Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative della locale Camera di Commercio
 - b) Sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente"
 - c) Sul Bollettino Ufficiale della Regione

24. L'istanza di accesso civico prevista dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. deve essere motivata?

- a) Sì
- b) Sì, quando l'istanza riguarda documenti di soggetti terzi
- c) No

25. Secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), un pubblico dipendente può accettare occasionalmente regali o altre utilità:

- a) di valore fino a 150,00 euro
- b) di valore fino a 500,00 euro
- c) di valore fino a 1.000,00 euro