

(compilare in **STAMPATELLO** negli appositi spazi)

Agenzia Interregionale per il fiume Po
Al Responsabile del Settore "Direzione Centrale e Affari Generali"
Ufficio Personale e Formazione
Strada G. Garibaldi, n. 75
43121 PARMA

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, per due unita', a tempo pieno, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - cat. C di cui all'Ordinamento Professionale – CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali, da assegnare alle sedi di Moncalieri (TO) e Rovigo.

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (____) il _____
prov. gg/mm/aa

residente nel Comune di _____ (____)
prov.

via _____ n. _____ cap _____

tel. _____ cell. _____

email _____ PEC _____

recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

Comune _____ (____) cap _____
prov.

via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, specificata in oggetto, per la sede di (barrare l'opzione di interesse o entrambe):

- Moncalieri (TO)
- Rovigo

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità ed consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate, pena l'esclusione dalla procedura,

DICHIARA

(barrare le caselle)

- di essere dipendente a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione a far data dal _____ e di essere attualmente in servizio presso _____ (ente soggetto a vincoli assunzionali diretti e specifici):
 - a far data dal _____
 - comparto di contrattazione _____
 - categoria giuridica _____
 - posizione economica _____
 - profilo professionale _____
 - ufficio di appartenenza _____
 - mansioni svolte _____;
- di aver prestato, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, almeno due anni di servizio effettivo nella categoria C;
- di essere in possesso di preventivo nulla osta concesso da _____ al trasferimento presso l'Aipo, contenente la dichiarazione dell'ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____

_____ nell'anno _____ con
votazione _____;

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

▪ titolo _____ conseguito presso
_____ nell'anno _____ con
votazione _____;

▪ titolo _____ conseguito presso
_____ nell'anno _____ con
votazione _____;

di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente _____;
(specificare quale)

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni attinenti il posto da ricoprire;

di essere in possesso dei diritti civili e politici;

di non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso di mobilità e/o di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificarne la natura) _____;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali

pendenti _____;

(indicare la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso)

altre dichiarazioni:

(solo per i candidati portatori di handicap) di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 L.n. 104/92, per sostenere il colloquio

_____;

- di autorizzare a rendere pubblici, mediante affissione alla bacheca dell'Aipo e pubblicazione sul sito Internet dell'Agenzia, la valutazione ottenuta, nonchè la posizione conseguita in graduatoria;
- di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità alla mansione, ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- di consentire il trattamento dei propri dati personali al solo fine dell'espletamento della procedura di mobilità ed all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro;
- di accettare incondizionatamente quanto disposto dal Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia, nonchè tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di mobilità, in qualità di norme speciali.

allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (indicare, in particolare, le eventuali esperienze lavorative precedentemente maturate nel settore pubblico e/o privato, con le relative mansioni; i titoli di studio, i corsi di perfezionamento, di aggiornamento e di formazione; le conoscenze linguistiche e informatiche; nonché ogni altro elemento utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite);
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere PA soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi della normativa vigente (citare il regime vincolistico cui l'ente è soggetto);
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

_____, li _____
(luogo) (data)

Firma
